



C.F. – P.I 03398080121
 via Brambilla,15 - 21100 Varese
 tel. 0332-286367/238004
 segreteria@istitutodefilippi.it
 collegiodefilippisrl@legalmail.it



ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO (IPSEO) (IPSEO)
 VARH01500A PARTARIO

SALE CONVEGNI E SERVIZI DI RISTORAZIONE
 www.collegiodefilippivarese.com

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Alternanza Scuola/Lavoro

M1 IO03

(AI SENSI DELLA D.G.R. N 3153 DEL 20/3/2012 INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI)

N. Prot:/IV6/2018

N. Convenzione:.....

Data Sottoscrizione:.....

TRA

L'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO (IPSEO) COLLEGIO DE FILIPPI della COLLEGIO DE FILIPPI s.r.l. unipersonale con sede in Via Brambilla n. 15 codice fiscale 03398080121 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Presidente del C.d.A. GIOVANNI BAGGIO nato a Valdidentro il 15/02/1961

e

AZIENDA con sede legale in partita iva..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato danato a il.....

PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione del 20/3/2012 n°3153 ha approvato gli indirizzi regionali in materia di tirocini (di seguito denominati "indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini, nel cui ambito rientrano tirocini formativi e di orientamento ovvero di inserimento o reinserimento lavorativo, non costituenti rapporti di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Il promotore";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate nei paragrafi "Tirocini curriculari", finalizzati anche alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro nell'ambito dell'offerta formativa dei percorsi educativi di istruzione e di istruzione e formazione professionale, secondo quanto previsto da Decreto Interministeriale 142/1998; Decreto Legge 77/2005; DPR 89-88-87 del 18/6/2010 Riordino dell'istruzione secondaria di secondo grado finalizzati anche alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro, previsti nei piani di studio nell'ambito dell'offerta formativa dei percorsi educativi di istruzione e di istruzione e formazione professionale, compresi quelli di formazione regolamentata, nonché del sistema universitario o del sistema di formazione terziario". (All. A Del. Reg. Lombardia 20/03/21012 n. 3153);
- svolti presso datori di lavoro pubblici o privati, con sede operativa ubicata sul territorio della Regione Lombardia, nel rispetto dei limiti quantitativi indicati al paragrafo "L'ospitante" oppure promossi da un soggetto promotore con sede legale e operativa ubicata sul territorio della Regione Lombardia;
- svolti nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1: DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere presso la sua sede/sedi operativa soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominati "tirocinanti", per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

ARTICOLO 2: PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale, redatto secondo lo schema adottato da Regione Lombardia e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Il Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3, ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art. 6.

ARTICOLO 3: LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. il tutor aziendale è designato dall'azienda come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.
4. in relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 4: DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Come stabilito dagli indirizzi regionali le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento dei tirocini è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare l'articolazione oraria, i contenuti e l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico ed al tutor aziendale.

Le parti concordano altresì che:

- a) Al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente (indicare l'opzione od entrambe):
 - la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio;
 - la certificazione delle competenze acquisite nel rispetto della normativa regionale di riferimento, anche ai fini della definizione del proprio profilo formativo e professionale di ingresso e reingresso in percorsi formali di istruzione e istruzione e formazione professionale, in coerenza con il progetto formativo realizzato.
- b) *indicare l'opzione:*
 - è prevista a favore del tirocinante un'indennità/rimborso di partecipazione nella misura e con le modalità indicate nel Progetto Formativo Individuale, di cui si fa il soggetto ospitante
 - non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

ARTICOLO 5:GARANZIE ASSICURATIVE

- Ogni tirocinante è assicurato per ogni periodo come definito nel Progetto Formativo Individuale:
 - presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
 - presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
- Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante nel progetto formativo al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore e indicata sul Progetto Formativo Individuale).

ARTICOLO 6:MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:
 - l'ente promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011.
Indicare:
 - formazione generale: erogazione a carico di soggetto promotore
 - formazione specifica: erogazione a carico del soggetto promotore e sua esplicitazione presso il luogo di svolgimento del tirocinio da parte del soggetto ospitante;
 - gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs 8 1/08 sono a carico del soggetto ospitante.
 - La sorveglianza sanitaria è assicurata dalla Scuola con apposita visita medica con il medico del lavoro.

ARTICOLO 8: DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione di 24 mesi al massimo comprese le eventuali sospensioni e proroghe, anche per tirocini in successione o in periodi diversi. Essa si applicherà ad ogni tirocinio nei settori di sala-bar e/o cucina che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo. A calce della convenzione, per ogni tirocinio attivato, verranno allegati i nominativi dei tirocinanti e i periodi di interesse.

- Come stabilito dagli indirizzi regionali sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie
 - nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
 - qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti di uno dei progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
- Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato con tempestività all'altra parte e al/ai tirocinante/i coinvolto/i e avrà effetto dalla data di richiesta scritta di ritiro dal tirocinio redatta dalla famiglia del tirocinante.

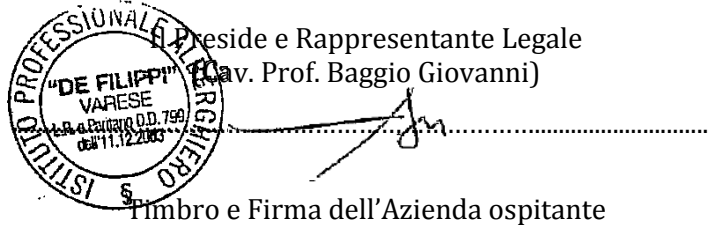
In calce alla suddetta convenzione viene allegato il modulo per la valutazione dei rischi sottoscritto dal soggetto ospitante e l'elenco dei tirocinanti coinvolti nel rapporto con il soggetto ospitante.

*Inoltre si rende noto a tutti i soggetti coinvolti nel progetto di Alternanza Scuola - Lavoro che l'Istituto De Filippi ha aderito alla **"Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza"** redatto dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - www.miur.gov.it).*

Il documento sopra citato può essere consultato sul sito della scuola (www.collegiofilippivarese.com), all'interno della sezione Alternanza Scuola - Lavoro.

Luogo e Data: Varese/...../.....

Preside e Rappresentante Legale
(Av. Prof. Baggio Giovanni)



Timbro e Firma dell'Azienda ospitante



C.F. – P.I 03398080121
via Brambilla,15 - 21100 Varese
tel. 0332-286367/238004
segreteria@istitutodefilippi.it
convegni@defilippivarese.it



ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO (IPSEO)
VARH01500A PARTARIO

SALE CONVEGNI E SERVIZI DI RISTORAZIONE
www.istitutodefilippi.it

ALLEGATO: ELENCO TIROCINANTI

AZIENDA :

NOMINATIVO TIROCINANTE	
LUGO E DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA ANAGRAFICA	
PERIODO TIROCINIO	
SETTORE	

FIRMA TIROCINANTE PER PRESA VISIONE

.....

Luogo e data Varese,